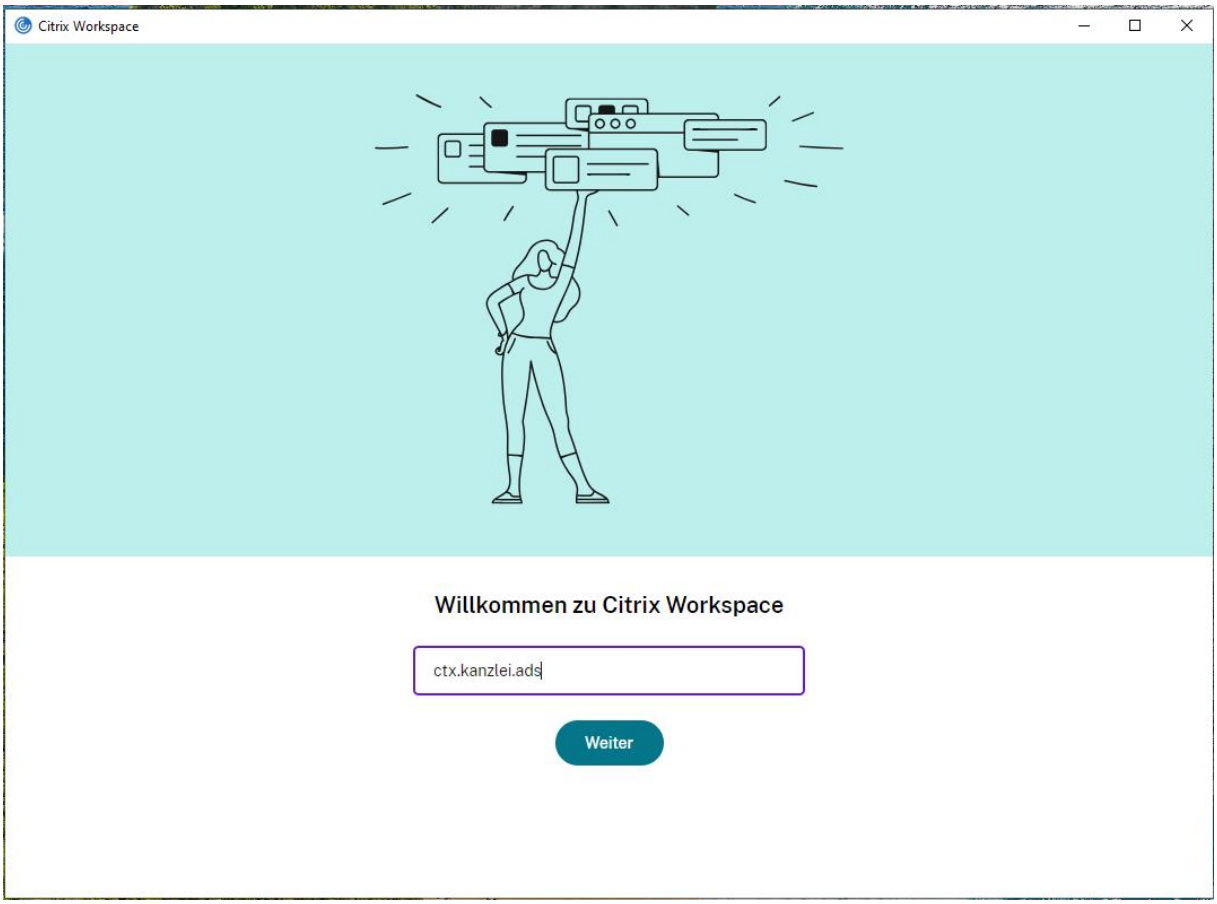
ERSTANMELDUNG

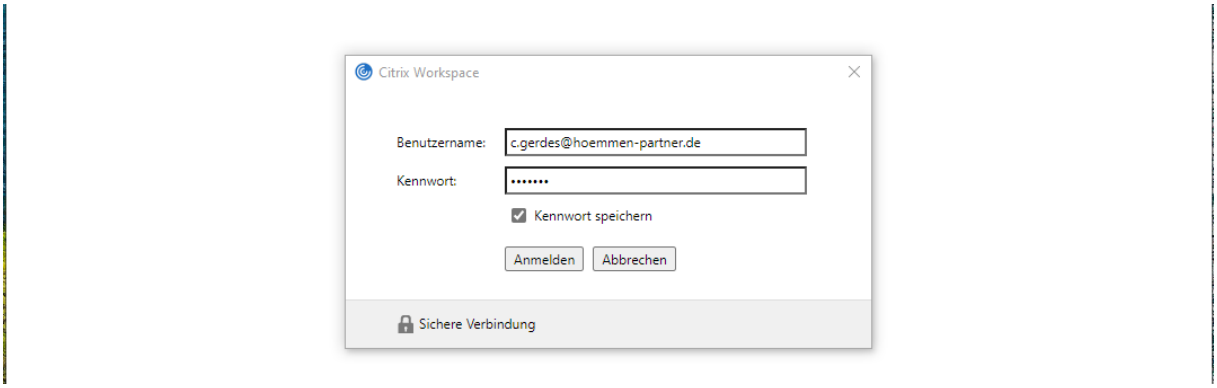
Wenn der Computer gestartet ist und Administrator auf dem Bildschirm erscheint, muss über „Benutzer wechseln“ die Anmeldung über eure Email-Adresse und euer Kennwort erfolgen.

Wenn ihr dann mit euren Konto angemeldet seid, startet ihr die App „Citrix Workspace“

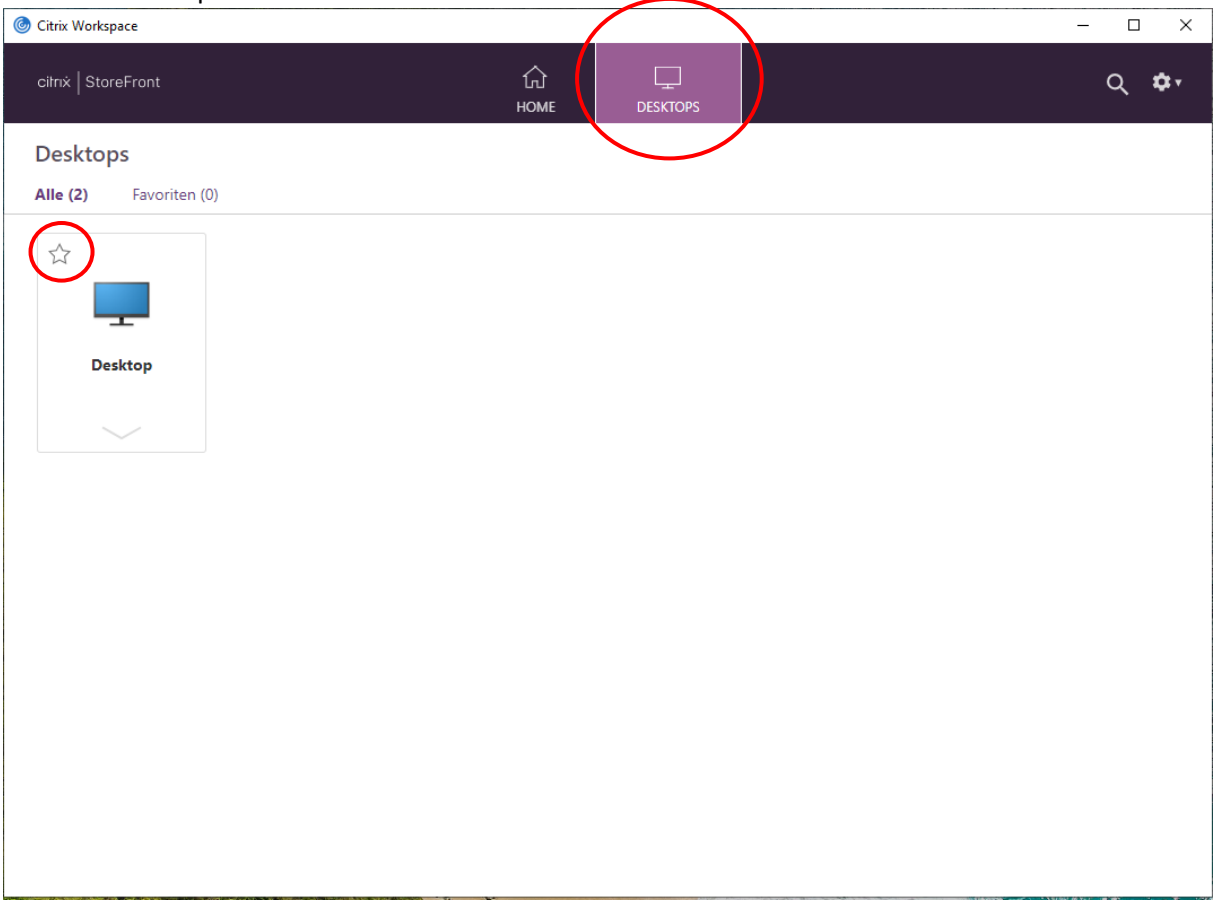
Wenn das nachfolgende Fenster erscheint, gebt ihr als Adresse „ctx.kanzlei.ads“ ein und klickt auf weiter!



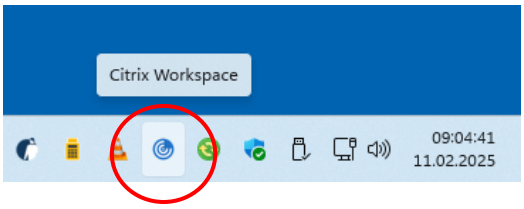
Im nachfolgenden Fenster meldet ihr euch mit eurer E-Mail-Adresse und eurem Kennwort an. Aktiviert hier den Haken bei Kennwort speichern!



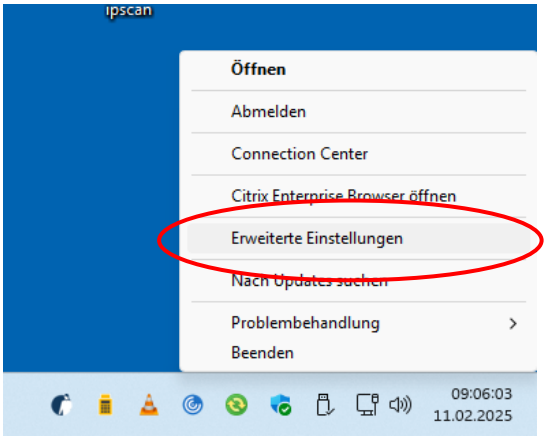
Danach werdet ihr angemeldet und im nachfolgenden Fenster klickt ihr oben auf Favoriten und klickt dann bei Desktop auf den Stern:



Danach öffnet ihr die erweiterten Einstellungen von Citrix. Dazu klickt ihr mit der rechten Maustaste auf das Citrix-Symbol in der rechten unteren Ecke des Bildschirms bei der Uhrzeit:



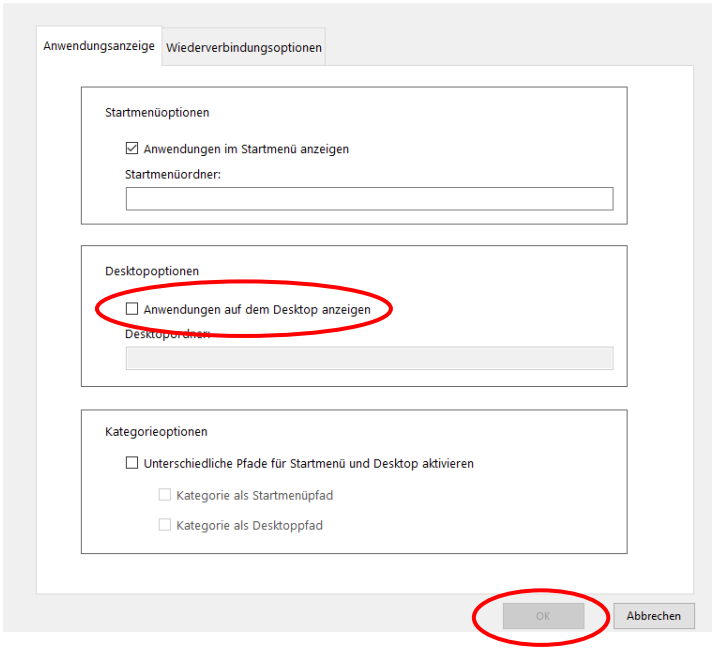
Im dann erscheinenden Menü klickt ihr auf „erweiterte Einstellungen“



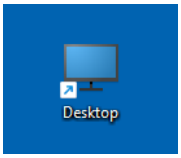
Als nächstes klickt ihr dann auf „Verknüpfungen und Wiederverbinden“



Dann aktiviert ihr den Haken bei „Anwendungen auf dem Desktop anzeigen“ und klickt auf OK



Danach werdet ihr gefragt, ob Citrix neu gestartet werden soll. Dort klickt ihr auf JA.
Citrix wird nun neu gestartet und auf dem Desktop erscheint das Desktop-Symbol.



Über das Symbol könnt ihr euch dann anmelden.